



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

12 ноября 2018 г.

№ 84-сн

Калуга

**Об утверждении Порядка
по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Центрального округа представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Центрального округа от 22 апреля 2016 г. № 37-сп "Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе".

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Центрального округа

А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Центрального округа от
" 12 " 11 2018 г. № 84-сн

П О Р Я Д О К
по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Центрального округа представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Центрального округа в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Арбитражного суда Центрального округа;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Гражданский служащий Арбитражного суда Центрального округа представляет уведомление с визой руководителя структурного подразделения, в котором он проходит гражданскую службу, для регистрации в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Центрального округа, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Центрального округа, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Центрального округа для ознакомления.

9. После ознакомления председателем Арбитражного суда Центрального округа уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Центрального округа
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю
Арбитражного суда
Центрального округа
А.В. Орлову

от (имя, отчество, фамилия), должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Арбитражного суда Центрального округа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20 ____ года по «___» _____ 20 ____
года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор,

договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности

(содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,

научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Центрального округа
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государствен- ной службы	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государствен- ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государствен- ного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8